

**ALLEGATO 10
VERBALE DI CONSEGNA/RICEVIMENTO DUVRI**

documento da restituire compilato in ogni sua parte, firmato e timbrato entro **venerdì 22.02.2019** a FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO nelle seguenti modalità:

- POSTA CARTACEA: 12038 SAVIGLIANO (CN), Piazza del Popolo, 29/c
- FAX: +39 0172 294935
- POSTA ELETTRONICA: segreteria@entemanifestazioni.com

AZIENDA (Espositore/Fornitore)			
Denominazione			
Sede legale			
Partita IVA		codice fiscale	
TITOLARE/DATORE DI LAVORO DELL'AZIENDA (Espositore/Fornitore)			
cognome		nome	
codice fiscale (titolare/datore di lavoro)			

(in alternativa all'Espositore o al Fornitore nel caso in cui la realizzazione delle opere sia interamente affidata ad altra azienda)

AZIENDA (Allestitore/Subfornitore)			
Denominazione			
Sede legale			
Partita IVA		codice fiscale	
TITOLARE/DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE (Allestitore/Subfornitore)			
cognome		nome	
codice fiscale (titolare/datore di lavoro)			

L'Espositore/Fornitore, ovvero l'Allestitore/Subfornitore, come individuato nella precedente anagrafica, nella sua qualità di datore di lavoro committente, ovvero di datore di lavoro,

DICHIARA

di avere ricevuto, in data odierna, copia del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) predisposto dall'Organizzatore/Gestore della manifestazione, FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO.

Lo stesso Espositore/Fornitore, ovvero Allestitore/Subfornitore,

SI IMPEGNA

- ad esaminare attentamente il contenuto del DUVRI ed a segnalare eventuali osservazioni o inesattezze riscontrate;
- ad attuare in fase esecutiva - ai fini della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2., dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e smi tutte le disposizioni contenute all'interno del DUVRI;
- a rispettare la legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, le norme generali di comportamento, i divieti e gli obblighi indicati all'interno del DUVRI.

Lo stesso Espositore/Fornitore, ovvero Allestitore/Subfornitore,

INDIVIDUA

nella persona di

cognome e nome		codice fiscale	
recapito telefonico presso lo spazio espositivo			

il responsabile delle operazioni di allestimento che sarà presente presso lo spazio espositivo per l'intera durata delle lavorazioni.

luogo e data

timbro e firma dell'Espositore/Fornitore, ovvero Allestitore/Subfornitore

--

